

Slutbesiktning

Följer: AB 04 och ABT 06 kapitel 7

Protokoll för slutbesiktning enligt AB 04/ABT 06 kap. 7. Fyll i parter och handlingar före besiktningen, numrera felen löpande per byggdel, klassa dem och avsluta med utlåtandet.

Entreprenad och parter

ENTREPRENAD / PROJEKT

OBJEKT OCH FASTIGHETS BETECKNING

BESTÄLLARE

ENTREPRENÖR

AVTALSFORM (AB 04 / ABT 06 / ABS 18)

BESIKTNINGSMAN

BESIKTNINGSMAN UTSEDD AV

JÄVSFRÅGA (PRÖVAD, JA/NEJ)

DATUM FÖR BESIKTNING

KALLELSE UTSÄND (DATUM, SÄTT)

NÄRVARANDE FÖR BESTÄLLAREN

NÄRVARANDE FÖR ENTREPRENÖREN

Kontraktshandlingar som besiktningen sker mot

Handling	Datum / version	Anmärkning

Omfattning och förutsättningar

ENTREPRENADENS OMFATTNING

EJ ÅTKOMLIGA ELLER UNDANTAGNA DELAR

DELAR BEDÖMDA ENBART PÅ ENTREPRENÖRENS DOKUMENTATION

TIDIGARE BESIKTNINGAR OCH PROVNINGAR (TYP, DATUM)

Fel

Numrera felen löpande per byggdel. Klassning: E = entreprenören svarar · ES = entreprenören svarar, avhjälpas inte (prisavdrag) · B = beställaren svarar · A = anmärkning, ej fel · S = särskild utredning · U = undantaget. Ange betydelse, vem som ansvarar för avhjälpandet och när det senast ska vara klart.

Nr	Byggdel / plats	Beskrivning av felet	Foto	Klassning*	Betydelse	Ansvarig	Åtgärdas senast

Nr	Bygghet / plats	Beskrivning av felet	Foto	Klassning*	Betydelse	Ansvarig	Åtgärdas senast

*Klassning: E, ES, B, A, S eller U enligt förklaringen ovan.

Noteringar som inte utgör fel

Nr	Plats	Notering

Parternas synpunkter

Synpunkter från beställaren och entreprenören på antecknade fel och på besiktningen.

Särskild utredning

Fel nr	Vad ska utredas	Vem utreder	Senast

Ej besiktigat / ej åtkomligt – delar och skäl

Ange vilka delar som inte besiktigats eller inte varit åtkomliga, och varför.

Utlåtande

	Ja	Nej
Entreprenaden godkänns	☐	☐
Entreprenaden godkänns inte (skäl anges nedan)	☐	☐
Fel av mindre betydelse som förekommer i begränsad omfattning har noterats	☐	☐
Fortsatt slutbesiktning ska ske	☐	☐
Ny slutbesiktning ska ske	☐	☐
Kompletterande slutbesiktning ska ske	☐	☐
Efterbesiktning av noterade fel ska ske	☐	☐

Skäl om entreprenaden inte godkänns

Tider, garantier och kostnader

DATUM FÖR GODKÄNNANDE (GARANTITIDENS BÖRJAN)

FEL SKA VARA AVHJÄLPSTA SENAST

EFTERBESIKTNING SENAST

FORTSATT / NY / KOMPLETTERANDE SLUTBESIKTNING (DATUM)

GARANTITID T.O.M. (ARBETE)

GARANTITID T.O.M. (MATERIAL OCH VAROR)

KOSTNADSFÖRDELNING FÖR BESIKTNINGEN

PROTOKOLLET UTSÄNT TILL PARTERNA (DATUM)

Besiktningsmannens utlåtande och övriga anteckningar

Sändlista

Mottagare	Organisation / roll	E-post / adress	Sänt (datum)

Mottagare	Organisation / roll	E-post / adress	Sänt (datum)

Underskrifter

Besiktningsman

Namn, datum

För beställaren

Namn, datum

För entreprenören

Namn, datum